



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA

IL DIRETTORE

VISTO il DPR 5 luglio 1995 n. 417 Regolamento recante “Organizzazione e funzionamento delle Biblioteche Pubbliche Statali”;

VISTO il Decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 concernente l’istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, e ss.mm.ii.;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171 concernente “Regolamento di Organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”;

VISTO il DL 12 luglio 2018, n. 86, “Disposizioni urgenti in materia delle attribuzioni dei Ministeri dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, delle Politiche agricole alimentari e forestali e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità”;

VISTO il DL 21 settembre 2019 n. 104 “Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali e per il turismo”, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019 n. 132;

VISTO il DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 concernente il “Regolamento di Organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il DL 1° marzo 2021 n. 22 “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTO il Protocollo d’Intesa tra il Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo, la Regione Basilicata e la Provincia di Potenza firmato il 29 novembre 2017, per la costituzione e gestione del ‘*Polo culturale integrato del territorio*’ costituito dalla Biblioteca Provinciale e dalla Biblioteca Nazionale di Potenza, consistente nell’integrazione funzionale e gestionale delle Biblioteche e finalizzata alla valorizzazione del patrimonio librario, con connessa adibizione dell’immobile denominato ‘*Bibliomediateca provinciale*’, sito in Potenza alla piazza delle Regioni, appartenente al patrimonio edilizio della Provincia di Potenza, quale sede del Polo;

VISTO il Contratto del 14 dicembre 2017 di concessione in uso gratuito, ai sensi dell’art. 1803 c.c. e successivi, al Ministero dell’immobile denominato ‘*Bibliomediateca provinciale*’, realizzato dalla Provincia in Potenza alla piazza delle Regioni, con le relative pertinenze e dipendenze (area esterna, recinzioni e cancelli, ecc.), appartenente al patrimonio edilizio della Provincia, quale sede condivisa della Biblioteca Provinciale e della Biblioteca Nazionale di Potenza;

VISTO il Verbale del 5 luglio 2019 di constatazione dei luoghi e di formale consegna dell’edificio denominato ‘*Bibliomediateca provinciale*’ dalla Provincia;

VISTO il Verbale rep. n. 45 del 27 agosto 2019 di consegna del patrimonio bibliografico della Biblioteca Provinciale di Potenza;

CONSIDERATO che uno degli obiettivi principali del ‘*Polo culturale integrato del territorio*’ è il miglioramento dell’efficienza, dell’ottimizzazione e del contenimento della spesa;

CONSIDERATO che, a fronte della suddetta concessione in uso gratuita dello stabile nuovo di fabbrica, il Ministero ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere a proprio carico gli oneri gestionali dell’immobile e del patrimonio librario, comprese le spese per la tenuta in efficienza dello stabile, la conduzione degli impianti e i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria (con esclusione di quella derivante da eventuali difetti di costruzione);





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA

CONSIDERATO che l'Istituto ha in dotazione n. 2 Staff station Ruby tabletop incl. SW; n. 50.000 etichette sticker tag RFID rettangolari adesive 49x81 mm Slix2; n. 1 licenza Sebina e n. 1 licenza staff station Sebina, per consentire al personale di attribuire un'identità elettronica univoca alle risorse bibliografiche della Biblioteca nazionale e della Biblioteca provinciale di Potenza, al fine di garantirne il riconoscimento e la tutela nel corso di tutte le attività gestionali (inventariazione, catalogazione, collocazione, prestito locale e interbibliotecario);

RILEVATA la necessità di garantire la manutenzione e l'assistenza delle apparecchiature hardware e dei programmi software sopraccitati;

CONSIDERATA l'esigenza di rivolgersi alla ditta che vanta una lunga esperienza nel settore e che ha già fornito con puntualità e affidabilità a questo Istituto le attrezzature basate sulla tecnologia a radiofrequenza (RFID), adottata dalla Biblioteca per garantire una gestione ottimale del patrimonio librario mediante l'automazione della scansione e della ricerca dell'inventario, per accelerare i processi di circolazione delle risorse e migliorare l'affidabilità e l'efficienza del servizio di movimentazione e prestito dei libri;

VISTO l'articolo 17, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la proposta di contratto di assistenza e manutenzione per i sistemi RFID prot. n. 1617 del 09/12/2024 per un periodo di 12 mesi (dal 01/01/2025 al 31/12/2025), trasmesso a questo Istituto dalla ditta Tirrenia s.r.l., P. Iva 00261560106, con sede in Via J. Ruffini n. 2, Genova;

CONSIDERATO che il costo complessivo per l'approvvigionamento della fornitura è di **€ 940,00** (euro novecentoquaranta/00) oltre Iva e risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi degli artt. 14 e 48 del D.lgs. 36/2023;

VISTO il D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 3600 di previsione è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

TENUTO CONTO che per i motivi sopraesposti si giustifica il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023;

DATO ATTO che il CIG che identifica la seguente fornitura è il seguente: **B4A74DA4CC**;

DETERMINA

- di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la spesa di **€ 940,00** (euro novecentoquaranta/00) oltre Iva, che graverà sul capitolo 3600 dello stato di previsione della spesa del bilancio di questo Ministero per l'anno 2024 e si renderà esigibile mediante ordinativo di spesa a favore del creditore;
- di affidare alla ditta Tirrenia s.r.l., P. Iva 00261560106, con sede in Via J. Ruffini n. 2, Genova, il servizio annuale (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) di manutenzione ed assistenza per le seguenti forniture: n. 2 Staff station Ruby tabletop incl. SW; n. 50.000 etichette sticker tag RFID rettangolari adesive 49x81 mm Slix2; n. 1 licenza Sebina e n. 1 licenza staff station Sebina, in dotazione di questo



Via Don Minozzi snc - 85100 Potenza - Tel. 0971 394211
PEO: bn-pz@cultura.gov.it - PEC: bn-pz@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA

Istituto;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Grillo. Ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato 1.2 al D.lgs. 36/2023, Supporto al RUP è la dott.ssa Anna Adinolfi.

La presente determina sarà pubblicata sul sito web di questa Biblioteca nella Sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti>Pubblicazioni legge n. 190/2012>anno 2024.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi Catalani